

國立政治大學 104 年度第 2 次會計業務協調會紀錄

時間：104 年 11 月 24 日（星期二）下午 2 時 10 分

地點：行政大樓 7 樓第 1 會議室

主席：魏主任如芬

出席人員：如簽到單

紀錄：張文玲

壹、主席報告

感謝各位同仁前來參加今年第 2 次會計業務協調會，距前次會議已事隔半年，期間有許多法令變動，大家可藉此次機會交流，同時本室亦邀集相關行政單位同仁列席，共同解答疑惑，若無法於會場上即時回覆，亦會請相關單位攜回研議。

貳、確認 104 年度第 1 次會計業務協調會 Q&A 彙整：確定。

參、業務報告（略，詳議程）

肆、現場提問與回答

伍、散會：下午 3 時 00 分

104 年度第 2 次會計業務協調會 Q&A 彙整表

104.11.24

項次	提問內容	業管單位說明	提問單位
1	身心障礙代金是否可以由行政管理費項下支應？	<p>人事室說明：</p> <p>依本校足額進用身心障礙人員執行方案規定，各責任單位應繳交代金之支出項目，係以各責任單位（或所屬單位）業務費為原則，並得由主計室預先於責任單位之業務費項下扣減。另，104 年 8 月 5 日政人字第 1040022055 號函訂定之本校處理學生兼任助理基本原則中規定，研究計畫進用之專、兼任助理，其未足額進用之身心障礙代金得由院、系、所行政管理費中支付，行管費不足者由業務費中扣除，爰請依相關規定辦理。</p> <p>主計室說明：</p> <p>請依上開本校規定辦理。</p>	選研中心

項次	提問內容	業管單位說明	提問單位
2	擬請惠予確認各單位承接計畫案進用之專任研究人員、專任助理，及兼任助理每月應繳交之身心障礙人員聘用不足代金，可否由各單位行政管理費支付？	<p>人事室說明：</p> <p>依本校 104 年 8 月 5 日政人字第 1040022055 號函訂定之處理學生兼任助理基本原則中規定，研究計畫進用之專、兼任助理，其未足額進用之身心障礙代金得由院、系、所行政管理費中支付，行管費不足者由業務費中扣除，爰請依相關規定辦理。</p>	社會系
3	倘若各單位可由行政管理費支付計畫案進用人員之身障代金，是否請人事室協助將各單位聘用之專任人員、與計畫案聘用之專任人員，及兼任助理分別臚列計算其代金，並由各單位預先勾選其扣繳經費來源，包括各單位業務費或行政管理費，俾利各單位執行身障代金扣款事宜。	<p>人事室說明：</p> <p>一、有關身心障礙代金扣款程序，未來將按月函送「各責任單位應進用身心障礙人員及應繳代金一覽表」，經核對身心障礙進用人數及代金金額後，代金支出項目將先以業務費為原則，如各責任單位有代金支出項目變更需求，得另行辦理。</p> <p>二、另，為配合學生兼任助理勞動權益保障之作業，各相關單位洽請電算中心規劃增置之系統繁多，爰本案建請各單位先自行分列人員類別規劃身障代金支出項目，未來再視需要提出系統需求。</p>	社會系

項次	提問內容	業管單位說明	提問單位
4	請人事室協助儘早按月通知應提身障代金之金額，以利控留經費。	<p>人事室說明：</p> <p>一、配合學生兼任助理勞動權益保障之相關作業，未來將按月函送「各責任單位應進用身心障礙人員及應繳代金一覽表」。</p> <p>二、茲以身心障礙者權益保障法係為維護身心障礙者之權益，爰明定應進用身心障礙人員比例並規定未足額進用之機關（構）需繳納差額補助費，復查本校足額進用身心障礙人員執行方案，足額進用之單位於增撥員額、分配工讀金及其他經費時，分配單位得請本室統計各單位進用情形及進用人數排名，做為得優先分配之參考，爰如遇有人員退離時，仍請以進用身心障礙人員為優先考量。</p>	商學院

項次	提問內容	業管單位說明	提問單位
5	<p>本校各單位自 104 年 9 月 10 日起，僱用勞動型臨時人力需支付勞保及勞退等相關費用，惟現行校外人士使用之支出憑證黏存單和現金領據等相關表件，並無勞保、勞退等欄位可供填寫，須俟電算中心將現金領據系統修改完成後才能完整表列核銷。在系統修改完成前之過渡時期，各單位實無法配合主計室規定之經費結報時程，辦理經費核銷作業。</p>	<p>電算中心說明： 已修改公用清冊程式，提供選研中心同仁填寫現金領據不足之勞健保相關欄位，並列印報表。</p> <p>主計室說明： 請選研中心使用電算中心修改後之系統造冊，辦理經費核銷，並於計畫規範期限內完成結報。</p>	選研中心
6	<p>勞動型兼任助理 11 月份薪資是以公用清冊申報，是否清冊需在 12 月 5 日前送達主計室？ (因有工作紀錄表需送人事室，但助理學生工作到 11 月 30 日，怕公文會延遲送主計室)</p>	<p>主計室說明： 104 年度各項薪資清冊，最遲請於 105 年 1 月 4 日前送達主計室，若逾期致未及於年度內完成核銷，概由各單位負責。</p>	軍訓室
7	<p>若於行政大樓舉行研討會，委請清潔阿姨協助會後清潔工作，是否仍能以個人領據領取加班費，或需以清潔公司發票核銷？</p>	<p>主計室說明： 本校例行性清潔業務已由總務處以勞務外包方式完成採購作業。</p>	英文系

項次	提問內容	業管單位說明	提問單位
8	因應課程精實，各系所獲配 20,000 元補助款，請問可支用範圍及餐費上限為何？	主計室說明： 課程精實補助款之支用規範係比照系所業務費辦理。	歐文系
9	9 月前收據務必於 11 月前完成核銷之相關規定，是否只限於學校編列之業務費？其他委託計畫不受此限？	主計室說明： 一、學校編列之業務費須依本項規定辦理。 二、其他委託或補助計畫原則依計畫執行期限辦理經費核銷，惟執行期限至本(104)年 12 月 31 日者，仍請加速辦理經費報支事宜。	原民中心

國立政治大學104年度第2次會計業務協調會簽到單

時間：104年11月24日〔星期二〕下午2時10分

地點：行政大樓7樓第1會議室

主持人：魏主任如芬

出席人員

單位名稱	職稱	姓名	簽名處	單位名稱	職稱	姓名	簽名處
校長室							
副校長室							
文學院	行政專員	陳妍妙		社科院	行政專員	曹萱卉	
中文系	助教	吾家珍		社會系	助教	鄭鳳珠	
哲學系	助教	官靜蘭		公行系	行政組員	關漢琪	
宗教所	助教	林榮萍		經濟系	行政組員	莊馥維	
台文所	行政專員	吳慧玲		國發所	行政專員	張佩琦	
華文碩、博程	助教	張幼群		社工所	行政專員	陳郁芬	
歷史系	助教	張嘉玲		政治系	助教	張銀珍	
圖檔所	助教	吳傳萱		財政系	行政組員	洪慈妤	
圖檔所	行政組員	毛明雯		地政系	行政專員	蕭文斌	
台史所	行政專員	張嵐妮		民族系	助教	何德隆	
				勞工所	職代	陳彥蓁	
理學院	行政專員	何伊婷		亞太博	行政專員	黎安潔	
心理系	助教	陳亮聿		亞太碩	行政專員	梁慧玲	
心理系	助教	溫宜錦					
神科所	行政專員	于立恩					
應數系	行政組員	林佳萱		法學院	行政專員	李純忻	
資料系				法科所	行政專員	李純忻	
應用物理所	行政專員	陳敏霞		法律系	行政專員	李純忻	
數位內容與科技學程	行政組員	林妤容					

單位名稱	職稱	姓名	簽名處	單位名稱	職稱	姓名	簽名處
商學院	行政專員	鄧慧婷	鄧慧婷	傳播學院	助教	郭乃華	郭乃華
國貿系				廣告系	助教	莊淑雲	莊淑雲
金融系	助教	劉淑芳	劉淑芳	新聞系	行政組員	陳昀仟	陳昀仟
統計系	助教	楊文敏	楊文敏	廣電系	助教	陳友芳	陳友芳
資管系	行政專員	林雨儒		國際傳播英語碩 學程	約用職代	戴筱昀	
風管系	助教	楊凌玉		數位內容學程	助教	林靜媚	林靜媚
會計系	助教	王淑珍	王淑珍	實習廣播電台	行政專員	周亞青	
企管系	行政組員	李瑞清	李瑞清				
財管系	職代	溫柔	溫柔	國際事務學 院	約用職代	徐曉璐	
科智所	行政專員	呂秋玲	呂秋玲	外交系	助教	楊文琪	楊文琪
科智所	行政組員	吳琪楓	吳琪楓	外交系	行政專員	鄭湘縈	鄭湘縈
MBA學位學程	行政專員	戴雯華	戴雯華	外交系	行政組員	陳怡萱	
國營碩士學程				俄研所	行政專員	高鈺茹	高鈺茹
PERDO辦公室	行政專員	許智惠	許智惠	東亞所	助教	張惠梅	張惠梅
EMBA							
外語學院				教育學院		蔡香貞	蔡香貞
英文系	助教	王玉屏	王玉屏	教育系	助教	關金治	關金治
斯拉夫文系	講師	陳茵茵	陳茵茵	師培中心			
韓文系	行政專員	洪筱喬	洪筱喬	幼教所	行政專員	陳淑如	陳淑如
語言所	助教	曾惠鈴	曾惠鈴	輔諮碩			
歐洲語文學系	行政專員	吳昭儀	吳昭儀	教政所	助教	莊玉鈴	莊玉鈴
阿文系	行政專員	林晉宇	林晉宇				
日文系	助教	賴庭筠	賴庭筠				
日文系	行政組員	徐欣瑜	徐欣瑜				
土文系	助教	高雯鈴					
外文中心	行政專員	鄭如希	鄭如希				

單位名稱	職稱	姓名	簽名處	單位名稱	職稱	姓名	簽名處
國關中心			陸正儀	人文中心	行政組員	李佳若	李佳若
選研中心	秘書	鄧素貞	鄧素貞	公企中心	組員	詹惠娟	詹惠娟
第三部門研究中心				社資中心	編審	黃邦欣	黃邦欣
創新創造力中心	行政專員	陳惠汝	陳惠汝	社資中心	行政組員	潘姿雅	潘姿雅
中國大陸研究中心	行政組員	姜懿紘	姜懿紘	電算中心	助教	林婷媚	林婷媚
台灣研究中心	專任助理	古芳盈	古芳盈	教學發展中心	助教	蔡明順	蔡明順
心腦學中心	行政組員	張毓晏	高嘉玲	華語文中心	行政專員	陳詠絮	
原住民族中心	副教授	黃季平		育成中心	行政組員	張杏萍	張杏萍
原住民族中心	行政組員	蔡佳凌	蔡佳凌				

教務處	行政專員	劉千鳳		體育室	組員	曾雲南	
學務處	輔導員	張富珍	張富珍	人事室	組長	黃湘玲	黃湘玲
總務處	組長	陳錦秀	陳錦秀	軍訓室	教官	郭進興	郭進興
研發處	組長	高慧敏	高慧敏	外部資源辦公室	組員	楊美玲	楊美玲
研發處	編審	劉世賢	劉世賢	附設實小	行政組員	柯彥璋	
國合處	行政專員	李婉菁	李婉菁	政大書院	編審	單麗珠	單麗珠
秘書處				頂大辦公室	秘書	程燕玲	
圖書館				頂大辦公室	行政專員	張佩雯	張佩雯
				校務研究辦公室	約用人員	許雅涵	

主計室	職稱	姓名	簽名處	主計室	職稱	姓名	簽名處
陳直珊	會計	陳直珊		賴幸玟		賴幸玟	
李珊如	會計	李珊如		曾美玲		曾美玲	
蔡繡如	會計	蔡繡如		張美玲		張美玲	
張金鳳	會計	張金鳳		林育宜			
楊政芬	會計	楊政芬		陶宏志			

單位名稱	職稱	姓名	簽名處	單位名稱	職稱	姓名	簽名處
台研中心	助理	許金定					
文學院	助理	陳政仁					
心腦學	助理	張金成					
外語學院	專員	張維森					
醫務部	助理	許維倫					
醫學院	助理	張子					