

國立政治大學 105 年度第 1 次會計業務協調會紀錄

時間：105 年 6 月 22 日（星期三）下午 2 時 10 分

地點：行政大樓 7 樓第 1 會議室

主席：魏主任如芬

出席人員：如簽到單

紀錄：張文玲

壹、主席報告：略。

貳、確認「104 年度第 2 次會計業務協調會 Q&A 彙整表」：確定。

參、業務報告

一、與小額款項有關之廉政法令宣導：詳現場簡報，檔案將置於本室網頁供同仁查閱（主計室網頁→最新消息）。

二、第一組至第三組業務報告：詳議程。

肆、現場提問與回答：詳附件「105 年度第 1 次會計業務協調會 Q&A 彙整表」。

伍、散會：下午 3 時 15 分

105 年度第 1 次會計業務協調會 Q&A 彙整表

105.6.22

項次	提問內容	業管單位說明	提問單位
1	目前身心障礙代金並未分列計畫、非計畫人員之應扣代金，則扣繳經費的優先順序如何？	<p>人事室說明：</p> <p>一、依本校足額進用身心障礙人員執行方案規定，未能足額進用之責任單位代金之支出項目係以各責任單位（或其所屬單位）之業務費為原則，如以其他經費項目支出，需先會知主計室。</p> <p>二、茲以身心障礙者權益保障法係為維護身心障礙者之權益，爰明定應進用身心障礙人員比例並規定未足額進用之機關（構）需繳交差額補助費，爰仍請各單位遇有人員退離時，以進用身心障礙人員為優先考量。</p>	應物所
2	身心障礙人員進用是否有平台或媒合單位發送資訊，以瞭解應徵工作之身障者是否合適進用，以解決每期不足額進用被扣款的問題。	<p>人事室說明：</p> <p>一、依 105 年 6 月 15 日張副校長召集本室與學務處共商，如何積極達成本校每月均足額進用身心障礙人員之結論略以，本室業請學務處生僑組與住宿組利用系統相互勾稽清查本校領有身心障礙手冊之學生並列冊管理，每月提供有意願擔任勞動型兼任助理之學生</p>	國際事務學院

項次	提問內容	業管單位說明	提問單位
		<p>名單（含其擅長或想從事之工作類型）供各單位參用。</p> <p>二、用人單位亦可藉由業務檢討及工作再設計，將事務性工作創造為適合進用身障人員之職缺。</p> <p>三、各用人單位可洽勞動部勞動力發展署身心障礙者及特定對象就業組、勞動部勞動力發展署臺灣就業通/身心障礙者就業專區、各地方政府身心障礙者福利單位等，協助推介合適人選，相關聯絡資訊可至「人事室網頁/專區服務/進用身心障礙人員專區」查詢。</p>	
3	<p>本校研究計畫勞務型兼任助理薪資造冊系統，如助理任用期間不滿 1 個月，系統常出現勞保費用資料錯誤，是否可以修改系統，減少行政成本。</p>	<p>人事室說明：</p> <p>一、查本校電算中心系統組開發的「人員薪資或學習津貼造冊」程式已於 105 年 1 月 18 日上線，凡有員工編號之約用類及計畫類勞動型兼任助理均能依照該員自行填寫之進用單上之聘期起迄日計算出正確的勞健保、勞退金額。</p> <p>二、惟本校勞動型兼任人員健保異動頻繁，又勞保月投保薪資調整係申報次月 1 日始生效力，無法立即配合月支</p>	選研中心

項次	提問內容	業管單位說明	提問單位
		<p>待遇即時生效，爰須配合人工處理，方能扣繳正確金額。</p> <p>電算中心說明：</p> <p>一、人員薪資或學習津貼造冊程式，根據進用單內容包含聘期、月薪、是否有勞保、健保、勞退自提比例等，自動計算薪資、勞健保及勞退金額。</p> <p>二、助理於薪資建檔後應先使用薪資「查詢」功能，確認系統處理的各項金額是否正確，若對金額有疑義，請先詢問人事室或電算中心，待資料確定後再進行轉清冊動作，以減少造冊後又被退件的狀況。</p>	
4	<p>學生參加 104 年度公共電視學生劇展甄選而自行承接的校外委託案，是否可申請報帳核銷的員工代號？</p> <p>（學生非計畫案下之專、兼任助理）</p>	<p>研發處說明：</p> <p>一、所提「104 年度公共電視學生劇展甄選」乙案，依廣電系 105 年 4 月 27 日簽案，業奉核定為建教合作計畫。</p> <p>二、凡計畫內助理人員於人事室完成助理進用程序後由人事室核予員工代碼。</p>	廣電系

項次	提問內容	業管單位說明	提問單位
5	<p>感謝主計室辦理會計業務協調會議，解決與協助系所單位的各項業務問題。平時主計室同仁對系所協助很多，也耐心、費心指導各項問題與補正程序，是否可藉由此會議認識主計室同仁，以表達感謝、增進情誼並促進工作交流。</p>	<p>主計室說明： 感謝系所同仁之支持與肯定，為利節省會議時間，爾後將製作全室同仁名牌於會議中使用，以增進雙方熟悉度。</p>	教育學院

國立政治大學105年度第1次會計業務協調會簽到單

時間：105年6月22日〔星期三〕下午2時10分

地點：行政大樓7樓第1會議室

主持人：魏主任如芬

出席人員

單位名稱	職稱	姓名	簽名處	單位名稱	職稱	姓名	簽名處
校長室							
副校長室							
文學院	行政專員	陳妍妙		社科院	行政專員	曹萱卉	
中文系	助教	吾家珍		社會系	行政組員	陳佩怡	
哲學系	助教	官靜蘭		公行系	行政組員	關漢琪	
宗教所	助教	林榮萍	請假	經濟系	行政組員	莊馥維	
台文所				國發所	行政專員	張佩琦	
華文碩、博程				社工所	行政專員	陳郁芬	
歷史系				政治系			
圖檔所				財政系	行政組員	洪慈妤	
台史所	行政專員	張嵐妮		地政系	行政專員	蕭文斌	
國文教學碩士班		郭午綾	郭午綾	民族系			請假
理學院	行政專員	何伊婷		勞工所	職代	陳彥蓁	
心理系	助教	溫宜錦		亞太博	行政專員	黎安潔	
神科所	行政專員	于立恩		亞太碩	行政專員	梁慧玲	
應數系	行政組員	林佳萱					
資科系	助教	韓嘉蓮		法學院	行政專員	李純忻	
應用物理所	行政專員	陳敏霞		法科所	行政專員	李純忻	
數位內容與科技學程	行政組員	林好容		法律系	行政專員	李純忻	

傅悅 吳玲慧 吳玲慧

單位名稱	職稱	姓名	簽名處	單位名稱	職稱	姓名	簽名處
商學院	行政專員	鄧慧婷	鄧慧婷	傳播學院	秘書	郭乃華	郭乃華
國貿系			請假	廣告系	行政組員	張倩瑜	張倩瑜
金融系	助教	劉淑芳	劉淑芳	新聞系	行政組員	陳昀仟	陳昀仟
統計系	助教	楊文敏	楊文敏	廣電系	助教	陳友芳	陳友芳
資管系	行政專員	林雨儒	林雨儒	國際傳播英語碩 學程			
風管系	行政專員	鄭婉婷	鄭婉婷	數位內容學程	助教	林靜媚	陳蘭蘭代
會計系	助教	王淑珍	王淑珍	實習廣播電台	行政專員	周亞青	周亞青
企管系	行政組員	李瑞清	李瑞清				
財管系	行政組員	王偉峰	王偉峰	國際事務學 院			徐心怡
科智所	行政組員	吳祈蕙		外交系	行政組員	陳怡萱	陳怡萱
MBA學位學程	行政專員	戴雯華	戴雯華	俄研所	行政專員	高鈺茹	高鈺茹
EMBA學位學程	行政專員	鍾育珠	鍾育珠	東亞所	助教	張惠梅	
				日學碩	行政專員	林佳蓉	
外語學院				日學博			
英文系	助教	王玉屏	王玉屏	國際研究英語 碩士學位學程			韓嘉
斯拉夫文系	講師	陳茵茵	陳茵茵			外交系	楊文敏
韓文系	行政專員	洪筱喬	洪筱喬	教育學院			王育敏
語言所	助教	曾惠鈴		教育系	助教	闕金治	闕金治
歐洲語文學系		吳昭儀	吳昭儀	師培中心		陳淑如	陳淑如
阿文系	行政專員	林晉宇		幼教所	行政專員	陳淑如	陳淑如
日文系	助教	賴庭筠	賴庭筠	輔諮碩	行政組員		
日文系	行政組員	徐欣瑜	徐欣瑜	教政所	助教	莊玉鈴	莊玉鈴
土文系	助教	高雯鈴	高雯鈴				
外文中心	行政專員	鄭如希	鄭如希				

單位名稱	職稱	姓名	簽名處	單位名稱	職稱	姓名	簽名處
國關中心	專員	王俊民		人文中心	行政組員	李佳若	李佳若
選研中心	秘書	鄧素貞	鄧素貞	公企中心			請假
第三部門 研究中心				社資中心	編審	黃邦欣	黃邦欣
創新創造力 中心	約用職代	吳永蘭	吳永蘭	社資中心	行政組員	潘姿雅	潘姿雅
中國大陸研究中 心	行政組員	姜懿紘	姜懿紘	電算中心	助教	林婷媚	林婷媚
台灣研究中心	專任助理	古芳盈	古芳盈	教學發展中心	助教	蔡明順	蔡明順
心腦學中心	行政組員	許家睿		華語文中心	行政專員	陳詠絮	陳詠絮
原住民族中心	專任助理	蔡佩珍	蔡佩珍	育成中心	行政組員	溫瑞玲	

教務處	秘書	曹惠莉	曹惠莉	體育室			
教務處	行政組員	李思安	李思安	人事室	組長	黃湘玲	黃湘玲
學務處				軍訓室	教官	郭進興	郭進興
總務處	組長	陳錦秀	陳錦秀	外部資源辦公室	行政專員	邵雅淑	邵雅淑
研發處	組長	高慧敏	高慧敏	附設實小	組員	吳雅雯	吳雅雯
研發處	編審	劉世賢	劉世賢	政大書院			
國合處	行政專員	李婉菁	李婉菁	頂大辦公室	行政專員	朱倩儒	朱倩儒
秘書處				校務研究辦公室	約用人員	林悅汝	林悅汝
圖書館							

主計室	職稱	姓名	簽名處	主計室	職稱	姓名	簽名處
林明慧	林明慧	林明慧	李靜昇	李靜昇		楊政芳	楊政芳
鄧素貞	鄧素貞	鄧素貞	蔡繼如			陳姿雅	陳姿雅
林育昌	林育昌	林育昌	林身薇			林身薇	林身薇
楊秋榮	楊秋榮	楊秋榮	半珊			郭美玲	郭美玲